



Loom.ooo
Oostelijke Handelskade 44-B3
1019 BN Amsterdam, NL

E info@loom.ooo
W loom.ooo

Algemene Voorwaarden

Loom stelt voorop zich ten alle tijden in te spannen voor een goede samenwerking, waarvan de uitgangspunten verder zijn uitgewerkt in onze Algemene Grondwaarden.



M

1. DEFINITIES - IN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN, BETEKENT:

- 1.1 Loom: de gebruiker van deze algemene voorwaarden; handelend als Loom.ooo VOF, met het kvk-nummer: 85473367.
- 1.2 Diensten: de diensten die Loom aanbiedt en omschrijft in offertes en op de website loom.ooo.
- 1.3 Producten: de producten die Loom ontwikkelt en omschrijft in offertes en op de website loom.ooo.
- 1.4 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die een overeenkomst heeft gesloten met Loom.
- 1.5 Overeenkomst: alle afspraken tussen Loom en Opdrachtgever in verband met de Opdracht, inclusief deze Algemene Voorwaarden.
- 1.6 Overmacht: door onvoorziene of onvoorzienbare omstandigheden veroorzaakte tekortkoming in de nakoming die Loom niet kan worden toegerekend, die het uitvoeren van één of meerdere overeengekomen Overeenkomsten door Loom zodanig bemoeilijkt, zodanig dat het uitvoeren van de Overeenkomst(en) onmogelijk, dan wel bezwaarlijk wordt.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 De Algemene Voorwaarden van Loom zijn van toepassing op alle Overeenkomsten, alsmede op alle producten en diensten van Loom.
- 2.2 Loom heeft Opdrachtgever vóór de Overeenkomst gewezen op deze Algemene Voorwaarden. Bij akkoord op de offerte gaat Opdrachtgever akkoord met deze

Algemene Voorwaarden.



- 2.3 Indien het akkoord van art. 2.2 onverhoopt niet het geval zou zijn dient Opdrachtgever daar onmiddellijk schriftelijk melding van te maken aan Loom. De Overeenkomst komt dan onmiddellijk te vervallen en alle uitgevoerde verbintenissen worden teruggedraaid. Reeds door Loom verrichte werkzaamheden en ingekochte / ingehuurd zaken en personen dienen dan wel door Opdrachtgever te worden betaald en art. 8 is onverkort van kracht.
- 2.4 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever maken geen deel uit van de Overeenkomst.

3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST / OFFERTE / BEVESTIGING

- 3.1 Bij het aanvragen van diensten / producten ontvangt de opdrachtgever altijd een vrijblijvende offerte. Deze is onder voorbehoud, zonder verplichtingen aan Loom en 14 dagen geldig, tenzij Loom anders aangeeft.
- 3.2 Loom is niet gebonden aan eventuele fout(en) in de offerte.
- 3.3 Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Een wijziging in het samenwerkingstraject (bijvoorbeeld de vraag die wordt gesteld aan Loom of de duur van het traject) kan een meerprijs met zich meebrengen.
- 3.4 De Overeenkomst komt tot stand door tijdige aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, tenzij Loom schriftelijk en binnen 14 dagen de Overeenkomst betwist.
- 3.5 Loom bepaalt de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en kan daarbij gebruik maken van derden.
- 3.6 Loom behoudt het recht om de begroting op onderdelen te wijzigen in het belang van de uitvoering van de opdracht.



M

4. ALGEMENE VERPLICHTINGEN

- 4.1 Loom is verplicht om op de overeengekomen tijdstippen de overeengekomen producten / diensten te verlenen.
- 4.2 De in artikel 4.1 genoemde verplichting geldt niet:
- In geval van Overmacht aan de zijde van Loom als bedoeld in Artikel 1.6.
 - Indien de Opdrachtgever de in artikel 7 bedoelde tussentijdse betaling niet tijdig voldoet.
 - Indien de Opdrachtgever op enige andere wijze niet volledig voldoet aan al zijn verplichtingen welke hij / zij uit welken hoofde ook jegens Loom heeft.
- 4.3 Loom levert alles met betrekking tot de uitvoering van een opdracht aan in één taal (Nederlands of Engels), tenzij anders overeengekomen met de Opdrachtgever.



praktijk voor culturele transformatie



5. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

- 5.1 Voor creatief werk dat uit de Opdracht voortkomt (o.a. teksten, beeld, formats) komen de rechten van intellectuele eigendom toe aan Loom. Indien een gemeenschappelijk auteursrecht is ontstaan, zullen Loom en de Opdrachtgever hierover schriftelijke afspraken maken.
- 5.2 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de Opdracht door Loom tot stand gebrachte resultaten (diensten en producten die in het kader van een Opdracht zijn gecreëerd) eigendom van Loom, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
- 5.3 Loom heeft ten allen tijde het recht om zijn naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht te (laten) vermelden of verwijderen.
- 5.4 Indien het creatieve werk van Loom een publiek karakter heeft of krijgt en/of het intellectuele eigendom publiekelijk met Loom geassocieerd wordt, dienen alle publieke uitingen eerst met Loom overlegd te worden.
- 5.5 Loom behoudt het recht om te communiceren over het project dat / de projecten die Loom voor een Opdrachtgever uitvoert (bijvoorbeeld op de website, sociale media of in nieuwsbrief). Loom mag de (bedrijfs)naam en logo van de Opdrachtgever gebruiken voor promotionele doeleinden. Indien de Opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft, dient dit bij aanvang van de Opdracht gemeld te worden.
- 5.6 Foto's en video's gemaakt tijdens activiteiten van Loom en/of gecoördineerd door Loom kunnen verschijnen op de website en sociale media van Loom. Opdrachtgever laat het Loom vooraf weten indien hij hiermee niet akkoord gaat.



6. PRIJS / BETALING

- 6.1 De prijzen van Loom zijn in euro's en exclusief btw en bijkomende kosten, tenzij anders vermeld in de offerte en/of op de factuur. Genoemde tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 6.2 Opdrachtgever is de in de Overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd aan Loom. Alle rekeningen, daaronder mede begrepen de rekeningen terzake Annulering, zijn door de Opdrachtgever verschuldigd op het moment dat de levering in welke vorm dan ook heeft of zou hebben plaatsgevonden.
- 6.3 Alle facturen en waarborgsommen dienen door de Opdrachtgever binnen drie weken na factuurdatum aan Loom te worden voldaan.
- 6.4 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft dient hij aan Loom alle op de inning vallende kosten te vergoeden, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke.
- 6.5 In geval van niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en 1.5% incassorente per (gedeelte van een) maand en 15% incassokosten over het onbetaalde factuurbedrag.

7. TUSSENTIJDSE BETALING / VOORSCHOT



- 7.1 Tenzij anders overeengekomen, vraagt Loom de Opdrachtgever bij de start van de samenwerking 50% procent van de totale projectprijs als voorschot te betalen ter dekking van voorbereidingsuren en/of inkoopkosten en ter verzekering van eindbetaling, tenzij anders overeengekomen. De resterende 50% van de totaalfactuur factureert Loom na afronding van de Opdracht.
- 7.2 Opdrachtgever zal een voorschot binnen drie weken na de factuurdatum betalen.
- 7.3 In geval van niet tijdige betaling van de voorfacturen kan Loom de uitvoering van de Opdracht opschorten of de Overeenkomst opzeggen.

8. WIJZIGINGEN / ANNULERINGEN

- 8.1 Indien tijdens het voorbereidingsproces de contactpersoon vanuit de organisatie van de Opdrachtgever wijzigt, behoudt Loom zich het recht voor om extra uren voor coördinatie te factureren, als Loom vaststelt dat deze nodig zijn om de nieuwe contactpersoon in te werken en mee te nemen in het proces tot dusver.
- 8.2 Het is mogelijk om in overleg de realisatie van een samenwerking uit te stellen naar een latere datum, maar niet later dan zes maanden na de laatst verrichte activiteiten binnen de Opdracht. Wel behoudt Loom het recht om nieuwe uurtarieven te hanteren voor de periode waarin vervolg wordt gegeven aan de samenwerking.
- 8.3 Inbreng van de Opdrachtgever is essentieel. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van informatie die Loom nodig heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren en het tijdig aanleveren van feedback. Blijft inbreng ondanks één verzoek uit, dan is het risico dat Loom een afgesproken opleverdatum niet kan halen. In dit geval moet er een nieuwe einddatum gesteld worden. Als dit voor Loom niet mogelijk is kan Loom besluiten dat niet alle diensten of producten geleverd kunnen worden, of in uitzonderlijke gevallen de opdracht tussentijds op te zeggen. Reeds gemaakte gewerkte uren en (on)kosten worden ten alle tijden in rekening gebracht.
- 8.4 Loom is bevoegd een Overeenkomst te annuleren op basis van inhoudelijke, morele en praktische gronden. Annuleert Loom de Overeenkomst, brengt Loom alleen de reeds gemaakte uren in rekening. Niet gemaakte uren worden door Loom niet in rekening gebracht.
- 8.5 De Opdrachtgever kan een Overeenkomst niet annuleren. Wel kan Loom de nog niet ingezette uren die Loom conform vermelding in de Overeenkomst voor de Opdrachtgever heeft gereserveerd inzetten binnen 6 maanden waarbij Loom de Opdrachtgever in gelegenheid stelt om in overleg met Loom een andere invulling te geven aan de door Loom reeds gereserveerde uren. Daarbij geldt dat Loom op moment van annuleren vaststelt hoeveel uren Loom reeds heeft ingezet voor de voorbereiding van het project dat wordt geannuleerd. Deze reeds verrichte uren factureert Loom bij de Opdrachtgever, de Opdrachtgever biedt aan deze vergoeding te voldoen.



M

praktijk voor culturele transformatie

8.6 In geval Loom zelfstandigen gereserveerd heeft voor de uitvoer van een programma dat wordt geannuleerd, brengt Loom een schadevergoeding ten bate van de zelfstandigen in rekening bij de Opdrachtgever. Vindt de annulering binnen 10 werkdagen voorafgaande aan de bijeenkomst plaats, betreft de schadevergoeding 50% van de vergoeding voor de zelfstandige(n); binnen 5 werkdagen is dit 80%; binnen 2 dagen 100%.

9. KLACHTEN

9.1 Opdrachtgever zal een publiek geuite klacht binnen 2 uur na constatering aan Loom melden.

9.2 Opdrachtgever zal een niet publiek geuite klacht binnen 2 dagen na de uitvoering van de Opdracht schriftelijk aan Loom melden.

9.3 Loom zal een klacht zo spoedig mogelijk beoordelen, adequaat afwikkelen en, indien deze terecht is, zo nodig/mogelijk in overleg met Opdrachtgever oplossen.

9.4 Een klacht van Opdrachtgever geeft geen recht om de Overeenkomst op te zeggen of betaling aan Loom (gedeeltelijk) na te laten of uit te stellen.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Loom is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de uitvoering van de Opdracht, tenzij gedekt door hun verzekering of het gevolg van opzet of grove nalatigheid van Loom.

10.2 Loom is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook door de Opdrachtgever, de deelnemer en / of derden geleden tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van Loom.

10.3 Elke aansprakelijkheid van Loom is beperkt tot de netto factuurprijs van het onderdeel waaruit de schade is voortgekomen, althans het bedrag dat de verzekering van Loom vergoedt.

10.4 Opdrachtgever zal schade bij gelegenheid van de uitvoering van de Opdracht verhalen op zijn eigen verzekering en vrijwaart Loom voor aanspraken tot schadevergoeding van derden.

10.5 Opdrachtgever zal schade aan door Loom ter beschikking gestelde zaken vergoeden op basis van de eindfactuur.

10.6 In geen enkel geval is Loom gehouden een hoger bedrag aan schaderegeling te betalen dan:

- Het door de verzekeraar van Loom aan Loom ter zake de schade uitbetaalde bedrag, dan wel;
- Ter zake de schade van een andere derde verkregen vergoeding.

- 10.7 Loom is niet aansprakelijk wanneer per abuis een fout sluipt in visuele en/of tekstuele uiting. Een laatste controle en eindverantwoordelijkheid ligt bij Opdrachtgever.



11. OVERMACHT

- 11.1 Indien Loom door omstandigheden, anders dan Overmacht, een Opdracht moet annuleren, zal hij zich inspannen om een naar zijn oordeel gelijkwaardige levering te verzorgen.
- 11.2 Indien er sprake is van Overmacht, dan aanvaardt Loom geen enkele aansprakelijkheid voor de door de Opdrachtgever eventueel geleden schade.
- 11.3 In geval dat Loom partners uitvallen wegens Overmacht, behoudt Loom het recht om de realisatie van het concept te vereenvoudigen tot een werkbare versie.
- 11.4 Is er sprake van Overmacht waardoor Loom de Opdracht helemaal niet kan afmaken en duurt deze periode langer dan 2 maanden? Dan kunnen zowel de Opdrachtgever als Loom de Overeenkomst ontbinden door de ander hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Heeft Loom al werk geleverd, dan betaalt de Opdrachtgever aan Loom alleen de gewerkte uren en reeds gemaakte (on)kosten.



M

12. EINDE OVEREENKOMST

- 12.1 Indien de Overeenkomst eenmalig of voor bepaalde tijd geldt, eindigt deze van rechtswege zodra de uitvoering van de Opdracht heeft plaatsgevonden of de termijn is verstreken, zonder dat opzegging noodzakelijk is.

13. TOEPASSELIJK RECHT

- 13.1 Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard en op de overeenkomsten welke daarvan een uitvloeisel zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.